

Zur Unterstützung für **unsere Medizinischen Versorgungszentren**
suchen wir in **Voll-/Teilzeit** eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen und strategischen Aufgaben
- Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechpartner für alle Mitarbeiter der Medizinischen Versorgungszentren und für externe Partner
- Koordinierung des Personaleinsatzes
- Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung der Medizinischen Versorgungszentren
- Bindeglied zwischen ärztlichem und nichtärztlichem Personal

Ihr Anforderungsprofil:

- eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum Praxismanager und/oder ein Studium im Bereich Gesundheitsmanagement oder vergleichbares
- Berufserfahrung im ambulanten medizinischen Bereich wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Loyalität und Diskretion
- fachliche, soziale und kommunikative Kompetenz
- einen sehr guten Umgang mit dem MS-Office-Paket; Erfahrungen mit dem Klinikinformationssystem Orbis von Vorteil
- eine selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Was bieten Ihnen die Medizinischen Versorgungszentren St. Vinzenz?

- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum in einem sehr engagierten Team
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!
Gerne auch per E-Mail an bewerbung@vinzenz-klinik.de

Bei weiteren Fragen zu dieser Stelle erreichen Sie unseren MVZ Geschäftsführer Jürgen Krauß unter Telefon 08363 693 - 616

St. Vinzenz Allgäu (Klinik | MVZ | Reha)

Personalabteilung

Kirchenweg 15

87459 Pfronten

www.vinzenz-klinik.de