

Für unsere **Innere Abteilung** suchen wir **in Teilzeit**  
**zum nächstmöglichen Termin** eine/n

## Medizinischen Fachangestellten (w/m)

### Ihr Aufgabengebiet:

- medizinische Briefschreibung

### Ihr Anforderungsprofil:

- sehr gute Schreibmaschinenkenntnisse
- gute Kenntnisse (MS Office, Orbis)
- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Medizinische Fachangestellten (Arzthelfer/-in)
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Belastbarkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit
- sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten

### Wir bieten unter anderem:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer Umgebung mit hohem Freizeitwert
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten und engagierten Team
- unbefristete Arbeitsverträge mit einer angemessenen Vergütung
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- Mietkostenzuschuss für die ersten sechs Monate
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Gerne auch per Email an [bewerbung@vinzenz-klinik.de](mailto:bewerbung@vinzenz-klinik.de)

Bei Fragen steht Ihnen unser Team der Inneren Medizin sehr gerne zur Verfügung -  
Telefon 08363/693-407.

**St. Vinzenz Klinik Pfronten im Allgäu GmbH**  
Personalabteilung  
Kirchenweg 15  
87459 Pfronten

[www.vinzenz-klinik.de](http://www.vinzenz-klinik.de)