



St. Vinzenz Allgäu

Klinik | MVZ | Reha

GREAT  
PLACE  
TO  
WORK®

2018

Beste Arbeitgeber™  
Kliniken

Für unser **Internistisches Sekretariat** suchen wir  
zum **15.08.2018** in Vollzeit einen

# Med. Fachangestellten (w/m) bzw. Arzthelfer (w/m)

## Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation der Internistischen Sprechstunde
- Abrechnung nach EBM
- medizinische Briefschreibung
- Vertretung Sozialdienst

## Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Med. Fachangestellten (w/m) bzw. Arzthelfer (w/m)
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Schreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

## Wir bieten unter anderem:

- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- Grund- und leistungsorientierte Vergütung, Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

## **Berufsanfänger (m/w) sind herzlich willkommen!**

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Gerne auch per Email an [bewerbung@vinzenz-klinik.de](mailto:bewerbung@vinzenz-klinik.de)

Bei weiteren Fragen erreichen Sie unser Internistisches Sekretariat unter  
Tel. 08363/693-407.

St. Vinzenz Klinik Pfronten im Allgäu GmbH  
Personalabteilung  
Kirchenweg 15  
87459 Pfronten

[www.vinzenz-klinik.de](http://www.vinzenz-klinik.de)