

Für unser Internistisches Sekretariat suchen
wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit** eine

Medizinischen Fachangestellte (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation der internistischen Sprechstunde
- Abrechnung nach EBM
- Medizinische Briefschreibung

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Sehr gute Schreibkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Aufgeschlossenheit für neue Entwicklungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer Umgebung mit hohem Freizeitwert
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet verbunden mit einem angenehmen Betriebsklima in einem engagierten Team
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Gerne auch per Email an bewerbung@vinzenz-klinik.de

Bei Fragen steht Ihnen Frau Hörmann sehr gerne zur Verfügung (Tel. 08363 693-407)