



St. Vinzenz Allgäu

Klinik | MVZ | Reha

GREAT
PLACE
TO
WORK®

2018

Beste Arbeitgeber™

Kliniken

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
für unser chirurgisches Sekretariat in **Vollzeit** einen

Med. Fachangestellten (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der Sprechstunden
- Abrechnung nach EBM
- medizinische Briefschreibung
- organisatorische Tätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Med. Fachangestellte/n
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Schreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Orbis, ...)

Wir bieten unter anderem:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Gerne auch per E-Mail an bewerbung@vinzenz-klinik.de

Bei Fragen steht Ihnen unsere Leitung des chirurgischen Sekretariats sehr gerne zur Verfügung - Telefon 08363/693-403.

St. Vinzenz Klinik Pfronten im Allgäu GmbH

Personalabteilung

Kirchenweg 15

87459 Pfronten

www.vinzenz-klinik.de