



**St. Vinzenz Allgäu**

Klinik | MVZ | Reha

GREAT  
PLACE  
TO  
WORK®

**2018**

Beste Arbeitgeber™  
Kliniken

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
für unser chirurgisches Sekretariat in **Vollzeit** eine/n

## Med. Fachangestellte (m/w)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der Sprechstunden
- Abrechnung nach EBM
- medizinische Briefschreibung
- organisatorische Tätigkeiten

### Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Med. Fachangestellte/n
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Schreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Orbis, ...)

### Wir bieten unter anderem:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Gerne auch per E-Mail an **[bewerbung@vinzenz-klinik.de](mailto:bewerbung@vinzenz-klinik.de)**

Bei Fragen steht Ihnen unsere Leitung des chirurgischen Sekretariats sehr gerne zur Verfügung - Telefon 08363/693-403.

**St. Vinzenz Klinik Pfronten im Allgäu GmbH**  
Personalabteilung  
Kirchenweg 15  
87459 Pfronten

[www.vinzenz-klinik.de](http://www.vinzenz-klinik.de)