



St. Vinzenz Allgäu

Klinik | MVZ | Reha

Für unser **chirurgisches Sekretariat** suchen wir
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Voll-/Teilzeit** einen

Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der Sprechstunden
- Abrechnung nach EBM
- medizinische Briefschreibung
- organisatorische Tätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Schreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Orbis, etc.)

Wir bieten unter anderem:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen!

Gerne auch per E-Mail an bewerbung@vinzenz-klinik.de

Bei weiteren Fragen zu dieser Stelle erreichen Sie unsere Bereichsleitung, Frau Martina
Lauerbach unter Telefon 08363/693-619.

St. Vinzenz Allgäu (Klinik | MVZ | Reha)

Personalabteilung

Kirchenweg 15

87459 Pfronten

www.vinzenz-klinik.de