



St. Vinzenz Allgäu

Klinik | MVZ | Reha

GREAT
PLACE
TO
WORK®

2018

Beste Arbeitgeber™
Kliniken

Für unser **Internistisches Sekretariat** suchen
wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** einen

Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation der internistischen Sprechstunden
- Abrechnung nach EBM
- medizinische Briefschreibung

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Schreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Aufgeschlossenheit für neue Entwicklungen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten unter anderem:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet verbunden mit einem angenehmen Betriebsklima in einem engagierten Team
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer Umgebung mit hohem Freizeitwert
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen!

Gerne auch per E-Mail an bewerbung@vinzenz-klinik.de

Bei weiteren Fragen zu dieser Stelle steht Ihnen Frau Hildegard Hörmann sehr gerne zur
Verfügung (Telefon 08363/693-407).

St. Vinzenz Allgäu (Klinik | MVZ | Reha)

Personalabteilung

Kirchenweg 15

87459 Pfronten

www.vinzenz-klinik.de