

Wir suchen **ab sofort** zur Verstärkung unseres Teams **in Teilzeit** eine/n

Personalsachbearbeiter (w/m)

Ihr Aufgabengebiet:

- selbstständige Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens inkl. der Zusammenarbeit mit Sozialversicherungsträgern
- Ansprechpartner für alle Lohnsteuer-, Sozialversicherungs-, Abrechnungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erfassung und Pflege aller Personaldaten sowie Erstellung von Vertragsunterlagen
- Bewerbermanagement
- administrative Tätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung im Personalwesen
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung - idealerweise mit P&I Loga
- Fachwissen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- freundliches und kompetentes Auftreten

Wir bieten unter anderem:

- ein eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Gesundheitsförderung

Bei Fragen erreichen Sie unsere Personalabteilung Frau Cors/Frau Wanger unter Tel.: 08363/693-418.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!
Gerne auch per Email an **bewerbung@vinzenz-klinik.de**

St. Vinzenz Klinik Pfronten im Allgäu GmbH
Personalabteilung
Kirchenweg 15
87459 Pfronten

www.vinzenz-klinik.de