

Wir suchen für unsere **Rezeption/Patientenaufnahme**
ab sofort in Voll- oder Teilzeit einen

Rezeptionsmitarbeiter (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufnahme und Entlassung der stationären Patienten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Anlage und Archivierung der stationären Patientenakten
- telefonische und persönliche Betreuung von Patienten und Besuchern
- organisatorische und administrative Bürotätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung im Rezeptionsbereich
- Zeitliche Flexibilität aufgrund von Schichtenteilung (Früh-, Spät-, Wochenend- und Feiertagsarbeit)
- Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- freundliches und kompetentes Auftreten
- sicherer Umgang mit EDV-Systemen (MS Office, Orbis, ...)

Wir bieten:

- ein eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- angemessene Vergütung, Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Für Rückfragen erreichen Sie unsere Servicebereichsleitung, Ramona Sommer unter Telefon 08363/693-348.

Haben Sie Lust unser Team zu verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Gerne auch per Email an bewerbung@vinzenz-klinik.de