

Wir suchen für unsere **Rezeption/Patientenaufnahme**
ab sofort in Voll-/Teilzeit einen

Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufnahme und Entlassung der stationären Patienten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Anlage und Archivierung der stationären Patientenakten
- telefonische und persönliche Betreuung von Patienten und Besuchern
- organisatorische und administrative Bürotätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung im Rezeptionsbereich
- zeitliche Flexibilität aufgrund von Schichtenteilung (Früh-, Spät-, Wochenend- und Feiertagsarbeit)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- freundliches und kompetentes Auftreten
- sicherer Umgang mit EDV-Systemen (MS Office, Orbis, etc.)

Wir bieten unter anderem:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem sehr engagierten Team
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Gerne auch per E-Mail an bewerbung@vinzenz-klinik.de

Bei weiteren Fragen zu dieser Stelle erreichen Sie unsere Leitung des Servicebereiches Frau Sommer unter Telefon: 08363/693-348.

St. Vinzenz Allgäu (Klinik | MVZ | Reha)
Personalabteilung
Kirchenweg 15
87459 Pfronten

www.vinzenz-klinik.de