

Für unser Sekretariat der Rehaklinik St. Vinzenz  
(Orthopädische AHB und Geriatrische Rehabilitation) mit 4 Mitarbeiterinnen  
suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit** eine/n

# Sekretariatsleitung (w/m)

## Ihr Anforderungsprofil:

- Leitungserfahrung
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Arztbriefschreibung und Belegungsplanung
- Korrespondenz mit Krankenkassen/Rechnungsstellung
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Orbis)
- Erfahrung im Gesundheitswesen wünschenswert

## Wir bieten unter anderem:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer ausgezeichneten Klinik (Great Place to Work®)
- Unterstützung in der Fort- und Weiterbildung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- betriebliche Altersvorsorge und Beihilfeanspruch
- kostenlose Nutzung der betrieblichen Gesundheits- und Sportangebote

Sie sind motiviert und aufgeschlossen - dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen! Gerne auch per Email an [bewerbung@vinzenz-klinik.de](mailto:bewerbung@vinzenz-klinik.de)

Bei Fragen steht Ihnen unser Chefarzt, Dr. med. Markus Brenner sehr gerne zur Verfügung  
- Telefon 08363/693-648.

**Rehaklinik St. Vinzenz im Allgäu GmbH**  
**Personalabteilung**  
**Kirchenweg 15**  
**87459 Pfronten**

[www.vinzenz-klinik.de](http://www.vinzenz-klinik.de)